

Konferenz- und Freizeitzentrum Flensunger Hof e.V.

## **Wir suchen ab sofort eine Rezeptionsleitung (m/w/d)!**

Deine Aufgaben:

- Gästeanreise vorbereiten, Absprachen mit anderen Betriebsbereichen
- Gäste empfangen, begrüßen und einweisen
- Belegungen verkaufen, verwalten und Belegungsdaten pflegen/aktualisieren, Betreuung der Telefonzentrale
- Rechnungen erstellen, Ein- und Ausgangspost bearbeiten
- Stammdatenpflege (z. B. Kontaktdaten, Statistiken, etc.) und Archivierung
- Unterstützung in allgemeinen Aufgaben verschiedener Bereiche und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Dein Profil:

- Identifikation mit den Grundsätze des Freizeitdorf Flensunger Hof e.V.
- Aktives Mitglied in einer Gemeinde, die sich mit den Grundlagen der Evangelischen Allianz identifiziert
- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung / Hotellerie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fit in den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Souveränes Verhalten, auch in stressigen Situationen
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Motivation sind für Dich genauso selbstverständlich wie Teamgeist und ein freundliches, gewinnendes Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Ausgeprägte Fähigkeiten in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation
- Selbständiges und zielorientiertes Arbeiten sowie ein gutes Selbstmanagement (Aufgaben-, Zeitmanagement etc.)

Unser Angebot:

- Eine sinnhafte Tätigkeit in einem christlichen Werk
- Eine reizvolle Aufgabe mit persönlichem Kontakt zu Gästen und Mitarbeitenden
- Verantwortungsspielraum und selbstständiges Arbeiten
- Eine unbefristete Festanstellung
- Sicherheit und kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Branchenübliche Vergütung

Infos über unsere Arbeit findest Du im Netz unter [www.flensungerhof.de](http://www.flensungerhof.de) oder auf [facebook.com/flensungerhof](https://facebook.com/flensungerhof), [instagram.com/flensungerhof](https://instagram.com/flensungerhof).

Wir freuen uns, wenn wir Dein Interesse an der Tätigkeit mit unseren Gästen wecken konnten und bitten Dich daher um die Zusendung Deiner vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: [leitung@flensungerhof.de](mailto:leitung@flensungerhof.de)

Per Post an: Freizeitdorf Flensunger Hof e.V., Björn Steinhilber  
Am Flensunger Hof 10, 35325 Mücke-Flensungen, Tel. 06400.50985.